

## OPERATORE DI MAGAZZINO MERCI

### DESCRIZIONE SINTETICA

L'**Operatore di magazzino merci** è in grado di stoccare e movimentare le merci in magazzino sulla base del flusso previsto ed effettivo di ordini, spedizioni e consegne e registrare i relativi dati informativi.

### AREA PROFESSIONALE

Logistica industriale, del trasporto e spedizione

### PROFILI COLLEGATI – COLLEGABILI ALLA FIGURA

Sistema di riferimento	Denominazione
<b>Sistema classificatorio ISCO</b>	4131. Impiegati addetti alla gestione del magazzino 4133. Impiegati addetti alla gestione dei trasporti
<b>Sistema classificatorio ISTAT</b>	4.1.3.1 Personale addetto alla gestione degli stock, dei magazzini e assimilati 8.1.2.2 Personale ausiliario addetto all'imballaggio, al magazzino ed alla consegna merci
<b>Sistema informativo EXCELSIOR</b>	2.01.04. Addetti agli acquisti, logistica e magazzino 3.03.01 Addetti smistamento merci e assimilati
<b>Sistema di codifica professioni Ministero del Lavoro</b>	413101 Aiuto magazziniere 413102 Aiuto spedizioniiere 413104 Magazziniere 511102 Addetto all'insieme delle operazioni nei magazzini di smistamento 511103 Addetto allo stock (magazziniere) 511406 Spedizioniiere
<b>Repertorio delle professioni ISFOL</b>	Commercio e distribuzione Magazziniere
<b>Indagine nazionale sui fabbisogni formativi OBNF</b>	Magazzinieri (accettazioni/spedizioni)

UNITÀ DI COMPETENZA	CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)	CONOSCENZE (CONOSCERE)
<b>1. Gestione spazi attrezzati di magazzino</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* individuare gli spazi e le modalità di disposizione delle merci nei diversi locali del magazzino</li> <li>* valutare qualità e funzionalità delle strutture di stoccaggio e stato delle merci immagazzinate</li> <li>* valutare funzionalità ed efficienza di attrezzature e macchinari utilizzati per la movimentazione (carrelli elevatori, muletti palletts, ecc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Il flusso delle merci in magazzino</li> <li>☞ Struttura e organizzazione di un magazzino merci</li> <li>☞ Tipologia e funzionamento delle macchine per stoccaggio e movimentazione delle merci (carrelli elevatori, muletti, elevatrici, ecc.)</li> </ul>
<b>2. Movimentazione e stoccaggio merci</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* riconoscere i documenti di accompagnamento delle merci e la corrispondenza con le specifiche da contratto</li> <li>* distinguere grandezze fisiche e tipologie delle merci movimentate per il loro corretto stoccaggio negli spazi assegnati in area magazzino</li> <li>* individuare gli elementi identificativi delle merci ed i dispositivi di sicurezza previsti</li> <li>* utilizzare le attrezzature per lo stoccaggio e la movimentazione delle merci e dei prodotti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Principali funzioni dei software per la gestione dei flussi informativi di magazzino</li> <li>☞ Tipologie di merci e relative specifiche di stoccaggio, movimentazione e lavorazione</li> <li>☞ Metodologie e tecniche di gestione delle scorte: metodi pull-push, gestione a fabbisogno, metodo ABC, ecc.</li> </ul>
<b>3. Trattamento dati di magazzino</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* applicare le procedure informatiche in dotazione per la registrazione delle merci in entrata e in uscita</li> <li>* valutare disponibilità, rintracciabilità e stato delle merci (localizzazione, livello giacenze e scorte, ecc.) in risposta a richieste di informazioni di clienti interni ed esterni</li> <li>* identificare le informazioni provenienti dai diversi reparti circa flusso previsto ed effettivo delle merci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Funzioni e tipologie di imballaggio e di packaging per le spedizioni commerciali</li> <li>☞ Elementi identificativi e di sicurezza dei prodotti: part number, serial number, barcode, placche antitaccheggio, ecc.</li> <li>☞ Caratteristiche e specificità dei veicoli industriali di trasporto (pesi, dimensioni, ecc.)</li> </ul>
<b>4. Imballaggio e spedizione merci</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* adottare tipologie di imballaggio in base alle caratteristiche merceologiche dei prodotti e valutarne l'integrità</li> <li>* identificare veicoli di trasporto in relazione a caratteristiche e dimensioni delle merci</li> <li>* applicare procedure per la redazione di documenti di accompagnamento identificativi in rapporto alle diverse tipologie di trasporto</li> <li>* individuare e definire le unità di carico in base a destinazione e percorsi delle merci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Normativa sul trasporto e deposito di merci pericolose,</li> <li>☞ Normativa sul trasporto e deposito di derrate alimentari</li> <li>☞ Il sistema di autocontrollo HACCP: scopi e campo di applicazione</li> <li>☞ Le norme antinfortunistiche e di sicurezza da rispettare nella gestione del magazzino</li> </ul>

**INDICAZIONI PER LA VALUTAZIONE DELLE SINGOLE UNITÀ DI COMPETENZA**

UNITÀ DI COMPETENZA	OGGETTO DI OSSERVAZIONE	INDICATORI	RISULTATO ATTESO	MODALITÀ
<b>1. Gestione spazi attrezzati di magazzino</b>	Le operazioni di gestione spazi attrezzati di magazzino	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ approntamento degli spazi di magazzino</li> <li>☞ rilevazione flussi e rotazione merci</li> <li>☞ controllo funzionamento macchinari ed attrezzature di magazzino</li> </ul>	Magazzino efficientemente organizzato negli spazi e nelle attrezzature	Prova pratica in situazione
<b>2. Movimentazione e stoccaggio merci</b>	Le operazioni di movimentazione e stoccaggio merci	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ rilevazione dello stato delle merci/prodotti da stoccare</li> <li>☞ stoccaggio delle merci negli appositi spazi di magazzino</li> <li>☞ movimentazione, carico e scarico delle merci in area deposito o transito</li> </ul>	Merce stoccata e pronta per essere trasferita	
<b>3. Trattamento dati di magazzino</b>	Le operazioni di trattamento dei dati di magazzino	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ registrazione dei movimenti delle merci in entrata e uscita</li> <li>☞ gestione delle informazioni circa il flusso previsto delle merci in entrata e in uscita</li> <li>☞ aggiornamento delle informazioni relative alle merci stoccate (livelli delle scorte, giacenze di magazzino, ecc.)</li> </ul>	Movimenti delle merci correttamente registrati e dati di magazzino aggiornati	
<b>4. Gestione spedizione merci</b>	Le operazioni di imballaggio e spedizione delle merci	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ imballaggio, etichettatura, codifica e numerazione delle merci</li> <li>☞ stivaggio, palettizzazione e containerizzazione della merce</li> <li>☞ elaborazione della documentazione di accompagnamento al trasporto</li> </ul>	Merce imballata e spedita secondo il programma stabilito	

## OPERATORE DI MAGAZZINO MERCI

### STANDARD relativi ai corsi finalizzati al conseguimento della Qualifica di "OPERATORE DI MAGAZZINO MERCI"

Date le caratteristiche delle sue competenze, questa qualifica può essere considerata "di accesso all'area professionale". Gli obiettivi formativi, costituiti dagli standard professionali, sono conseguibili da persone (sia giovani che adulte) non in possesso di conoscenze-capacità pregresse a cui questi corsi sono specificamente rivolti.

In ogni caso, ai partecipanti in possesso di conoscenze-capacità che corrispondono a contenuti del corso, vengono riconosciuti i relativi crediti formativi.

Può registrarsi il caso di persone, occupate o disoccupate, comunque già in possesso di competenze riferibili a una o più unità di competenze di questa qualifica e che intendono conseguire la qualifica. In questo caso, il sistema di offerta può prevedere corsi finalizzati allo sviluppo delle competenze riferibili a specifiche "unità di competenze".

*La qualifica può essere conseguita attraverso:*

- **Corsi di 1800 ore, articolati in 2 cicli della durata di 900 ore ciascuno**

***Si tratta di corsi finalizzati allo sviluppo di competenze generali e professionali di adolescenti che devono assolvere il diritto-dovere all'istruzione e alla formazione.***

I corsi devono prevedere una quota di ore di stage che può oscillare dal 25 al 35% del monte ore complessivo.

- **Corsi di 600 ore**

***Si tratta di corsi finalizzati alla professionalizzazione di giovani che hanno assolto il diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, non occupati.***

I corsi devono prevedere una quota di ore di stage che può oscillare dal 30 al 40% del monte ore complessivo.

- **Corsi di 600 ore**

***Si tratta di corsi finalizzati alla professionalizzazione di adulti disoccupati.***

I corsi devono prevedere una quota di ore di formazione realizzate in stage, in laboratorio o comunque in situazioni che riproducono processi e attività che si verificano nei contesti lavorativi. Tale quota può oscillare dal 30 al 40% del monte ore complessivo.

La durata definita è da intendersi massima: può diminuire in funzione delle caratteristiche dei partecipanti. Non può comunque essere inferiore alle 400 ore.

### NOTA

Per quanto riguarda le categorizzazioni degli utenti per età e per stato occupazionale si fa riferimento a quanto stabilito nei documenti di programmazione regionale e in particolare al "Complemento di Programmazione" e relative modifiche.