

TECNICO DI SPEDIZIONE, TRASPORTO E LOGISTICA

DESCRIZIONE SINTETICA

Il **Tecnico di spedizione, trasporto e logistica** è in grado di programmare, implementare e monitorare l'immagazzinamento, il trasporto e la spedizione di merci su territorio nazionale ed internazionale, gestendone i relativi flussi documentali.

AREA PROFESSIONALE

Logistica industriale, del trasporto e spedizione

PROFILI COLLEGATI – COLLEGABILI ALLA FIGURA

Sistema di riferimento	Denominazione
Sistema classificatorio ISCO	4133 Impiegati addetti alla gestione dei trasporti
Sistema classificatorio ISTAT	3.3.4.1 Spedizionieri e tecnici della distribuzione 4.1.3.3 Personale addetto alla gestione amministrativa dei trasporti
Sistema informativo EXCELSIOR	1.05.08 Specialisti e tecnici della gestione logistica e degli acquisti 2.01.04 Addetti agli acquisti, logistica e magazzino
Sistema di codifica professioni Ministero del Lavoro	411901 Addetti alle spedizioni 413308 Responsabili trasporti 511406 Spedizioniere
Indagine nazionale sui fabbisogni formativi OBNF	Tecnici programmazioni della produzione/logistica

UNITÀ DI COMPETENZA	CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)	CONOSCENZE (CONOSCERE)
1. Configurazione attività di trasporto	<ul style="list-style-type: none"> * valutare le esigenze del cliente in termini di tipologia di servizio richiesto ed urgenze segnalate * identificare vettori e attrezzature idonee rispetto a tipologia del trasporto (ADR, ATP, ecc.) e tempi di consegna definiti * adottare criteri per la definizione di piani di carico e la costituzione delle relative unità (carrozzeria dei veicoli, container, casse mobili, roll, ecc.) * prefigurare e valutare costi di spedizione, trasporto e deposito merci per la formulazione di preventivi 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Il ciclo della logistica dei trasporti ☞ Fondamenti di organizzazione aziendale: struttura, funzioni, processi lavorativi ☞ Sistemi gestionali ed organizzativi di un magazzino di spedizione merci
2. Composizione pratiche di trasporto e spedizione	<ul style="list-style-type: none"> * interpretare normative e convenzioni nazionali ed internazionali in materia di trasporto e spedizione * individuare elementi essenziali (clausole e condizioni) per la conclusione di un contratto di trasporto, spedizione e deposito * identificare e predisporre la documentazione di trasporto rispetto a tipologia di vettore e merci trasportate * individuare ed applicare procedure e formalità doganali per l'importazione ed l'esportazione di merci 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Tipologie di merci e relative specifiche di stoccaggio, imballaggio e trasporto ☞ Caratteristiche e specificità dei sistemi di trasporto e relativi vettori ☞ Tipologie e caratteristiche dei contratti di deposito, trasporto e spedizione ☞ Convenzioni per il trasporto internazionale: CMR, Convenzione di Varsavia, Convenzione di Amburgo, Convenzione di Montreal, ecc.
3. Trattamento documenti contabili e finanziari	<ul style="list-style-type: none"> * decodificare prescrizioni per l'assolvimento degli obblighi fiscali nazionali ed internazionali * adottare tecniche di fatturazione dei servizi di trasporto e spedizione nazionali ed internazionali * adottare tecniche per l'espletamento delle operazioni di credito documentario nelle transazioni commerciali nazionali ed internazionali * identificare irregolarità e criticità nei rapporti finanziari con istituti di credito e clienti valutando interventi per rimuoverle 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Norme sul trasporto e deposito di specifiche tipologie di merci (merci pericolose, derrate alimentari, ecc.) ☞ Tecniche e formalità in materia doganale ☞ Aspetti economico-patrimoniali delle aziende di trasporto merci, spedizioni e logistica: rimborso accise e carbon tax, IVA negli scambi commerciali intracomunitari, ecc.
4. Gestione magazzino spedizioni e logistica	<ul style="list-style-type: none"> * prefigurarsi utilizzo ed organizzazione degli spazi di magazzino funzionali al corretto espletamento delle operazioni di stoccaggio e spedizione * identificare ed adottare procedure e strumenti per lo stoccaggio e la movimentazione delle merci * valutare lo stato delle merci in deposito e transito riconoscendo eventuali anomalie di imballaggio, etichettatura, ecc. * definire ed adottare procedure per l'elaborazione informatizzata dei dati relativi alle attività di spedizione, trasporto e logistica 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Mezzi e forme di pagamento nelle transazioni commerciali ☞ Il sistema di rilevazione dei dati degli scambi commerciali intracomunitari (Intrastat)

INDICAZIONI PER LA VALUTAZIONE DELLE UNITÀ DI COMPETENZA

UNITÀ DI COMPETENZA	OGGETTO DI OSSERVAZIONE	INDICATORI	RISULTATO ATTESO	MODALITÀ
1. Configurazione attività di trasporto	Le operazioni di configurazione delle attività di trasporto	<ul style="list-style-type: none"> ✎ redazione del programma di ritiri, spedizioni e distribuzione ✎ organizzazione di vettori, attrezzature e relative attività di trasporto ✎ elaborazione dei piani di carico e delle relative unità ✎ formulazione dei prezzi di trasporto e spedizione 	Servizi di trasporto definiti e strutturati	Prova pratica in situazione
2. Composizione pratiche di trasporto e spedizione	Le operazioni di composizione delle pratiche di trasporto e spedizione	<ul style="list-style-type: none"> ✎ formulazione di condizioni e clausole di trasporto in relazione alle norme e alle convenzioni vigenti ✎ redazione dei documenti di trasporto e spedizione (lettera di vettura trasporto terrestre, lettera di vettura aerea, polizze di carico, ecc.) ✎ espletamento dei documenti doganali e pratiche intrastat 	Pratiche per il trasporto e la spedizione correttamente redatte ed espletate	
3. Trattamento documenti contabili e finanziari	Le operazioni di trattamento dei documenti contabili e finanziari	<ul style="list-style-type: none"> ✎ assolvimento degli obblighi connessi al regime fiscale nazionale ed internazionale ✎ liquidazione IVA ✎ recupero di accisa e carbon tax ✎ espletamento delle operazioni di credito documentario 	Documenti contabili e finanziari correttamente elaborati ed emessi	
4. Gestione magazzino spedizioni e logistica	Le operazioni di gestione magazzino spedizioni e logistica	<ul style="list-style-type: none"> ✎ organizzazione di stoccaggio, lavorazione e movimentazione delle merci in area deposito ✎ verifica integrità e natura delle merci in arrivo ed in partenza ✎ elaborazione dei dati informativi circa arrivo e partenza delle merci/colli 	Merci organizzate in magazzino per il deposito e la spedizione	

TECNICO DI SPEDIZIONE, TRASPORTO E LOGISTICA

STANDARD relativi ai corsi finalizzati al conseguimento della Qualifica di "TECNICO DI SPEDIZIONE, TRASPORTO E LOGISTICA"

Date le caratteristiche delle sue competenze, questa qualifica può essere ritenuta di "approfondimento tecnico-specializzazione". Per assicurare il raggiungimento degli obiettivi formativi costituiti dai relativi standard professionali, è necessario che i partecipanti al corso siano in possesso di conoscenze-capacità pregresse, di norma attinenti l'area professionale, da definire in fase di progettazione e da accertare prima dell'avvio del corso. Tali conoscenze-capacità possono essere state acquisite attraverso un percorso di formazione professionale, di istruzione o attraverso l'esperienza professionale in imprese del settore.

In ogni caso, ai partecipanti in possesso di conoscenze-capacità che corrispondono a contenuti del corso, vengono riconosciuti i relativi crediti formativi.

La qualifica può essere conseguita attraverso:

- **Corsi di 500 ore**

Si tratta di corsi finalizzati alla professionalizzazione di giovani, non occupati, che hanno concluso un percorso di istruzione-formazione con il conseguimento del relativo titolo finale.

I corsi devono prevedere una quota di ore di stage che può oscillare dal 35 al 45% del monte ore complessivo.

- **Corsi di 300 ore**

Si tratta di corsi finalizzati alla professionalizzazione di giovani-adulti occupati.

I corsi devono prevedere una quota di ore di formazione realizzate in stage, in laboratorio o comunque in situazioni che riproducono processi e attività che si verificano nei contesti lavorativi. Tale quota può oscillare dal 20 al 40% del monte ore complessivo.

La durata definita è da intendersi massima: può diminuire in funzione delle caratteristiche dei partecipanti. Non può comunque essere inferiore alle 200 ore.

- **Corsi di 300 ore**

Si tratta di corsi finalizzati alla professionalizzazione di giovani-adulti disoccupati.

I corsi devono prevedere una quota di ore di formazione realizzate in stage, in laboratorio o comunque in situazioni che riproducono processi e attività che si verificano nei contesti lavorativi. Tale quota può oscillare dal 20 al 40% del monte ore complessivo.

La durata definita è da intendersi massima: può diminuire in funzione delle caratteristiche dei partecipanti. Non può comunque essere inferiore alle 200 ore.

NOTA

Per quanto riguarda le categorizzazioni degli utenti per età e per stato occupazionale si fa riferimento a quanto stabilito nei documenti di programmazione regionale e in particolare al "Complemento di Programmazione" e relative modifiche.