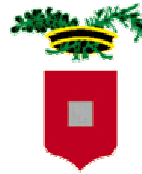


Approvato con Atto
G.P. 610 del 04/12/2009

Modificato con atto
D.D. 808 del 26/04/2010
(da tip. 57a a tip. 60)



PROVINCIA DI PIACENZA

AVVISO PUBBLICO PER L'AUTORIZZAZIONE DI ATTIVITÀ
FORMATIVE NON FINANZIATE E FINALIZZATE AL
CONSEGUIMENTO DI UN CERTIFICATO DI QUALIFICA/UNITÀ DI
COMPETENZE E DI ATTIVITÀ FORMATIVE AFFERENTI I PROFILI DI
FORMAZIONE REGOLAMENTATA

MODALITÀ JUST IN TIME ANNO 2010

Indice

A) Riferimenti legislativi e normativi.....	1
B) Obiettivi generali	2
C) Operazioni autorizzabili.....	3
D) Soggetti ammessi alla presentazione delle operazioni	4
E) Destinatari	5
F) Modalità e termini per la presentazione delle operazioni	6
G) Procedure e criteri di valutazione.....	8
H) Tempi ed esiti delle istruttorie	16
I) Termine per l'avvio dei progetti	16
K) Indicazione del foro competente	16
L) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.	17
M) Tutela della privacy	17

A) Riferimenti legislativi e normativi

Richiamati:

- La deliberazione dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 117 del 16 maggio 2007 "Linee di programmazione e indirizzi per il sistema formativo e per il lavoro 2007/2010 (Proposta della Giunta Regionale in data 16 aprile 2007, n. 503);

Viste le leggi regionali:

- n. 12/2003 "Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro" ed in particolare l'art. 13 "Finanziamento dei soggetti e delle attività";
- n. 17 del 1° agosto 2005, "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del Lavoro";

Richiamate le deliberazioni della Giunta della Regione Emilia-Romagna:

- n. 177 del 10/02/2003 "Direttive regionali in ordine alle tipologie di azione ed alle regole per l'accreditamento degli organismi di formazione professionale" e ss.mm.;
- n. 168/2009 "Aggiornamento elenco organismi accreditati di cui alla DGR n. 1484/2008, e dell'elenco degli organismi accreditati per la realizzazione dei progetti sperimentali per il successo formativo dei giovani nell'assolvimento dell'obbligo d'istruzione ai sensi della DLG n. 897/2008 di cui alla DGR n. 1485/2008"
- n. 936 del 17/05/2004 "Orientamenti, metodologia e struttura per la definizione del sistema regionale delle qualifiche" e ss.mm.;
- n. 158/2009 "Approvazione di nuove qualifiche professionali ai sensi della delibera di G.R. 2166/05;
- n. 1439 del 12/09/2005 "Orientamenti, metodologia e struttura per la definizione del sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze";
- n. 530 del 19/04/2006 "il sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze";
- n. 140 dell'11/02/2008 "Disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro comprensive delle disposizioni di cui al Capo II, Sezione III e Capo III, Sezione IV della L.R. 12/03" ;
- n. 680 del 14/05/2007 "Approvazione di un Accordo fra Regione e Province dell'Emilia-Romagna per il coordinamento della programmazione 2007/2009 per il sistema formativo e per il lavoro (L.R. 12/03 - L.R. 17/05) in attuazione della delibera di G.R. 503/07" e ss.mm;

- n. 1335 del 10.09.2007 "Approvazione delle Intese fra la Regione Emilia - Romagna e la Provincia di Piacenza per la programmazione 2007/2009 del sistema formativo e del lavoro in attuazione della delibera di G.R. n. 680/2007";

Viste:

- la deliberazione della Giunta Provinciale n. 201 del 16 maggio 2007 di approvazione dell' "Accordo fra Regione e Province dell'Emilia - Romagna per il coordinamento della programmazione 2007/2009 per il sistema formativo e per il lavoro (L.R. 2/2003 e L.R. 17/2005)";
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 265 del 14/02/2005 "Approvazione degli standard dell'offerta formativa a qualifica e revisione di alcune tipologie di azione, di cui alla delibera di Giunta Regionale, (in specifico l'allegato C contenente i profili regolamentati) e successive modifiche e integrazioni";

-

Visti inoltre gli ulteriori specifici atti della Provincia di Piacenza:

- atto del C.P. n° 51 del 23.07.2007 con il quale si approva il "Programma provinciale delle politiche dell'istruzione, formazione e lavoro 2007-2009";
- atto di G. P. n° 381 del 31.08.2007 con la quale si approva l' "Intesa Regione Emilia Romagna e Provincia di Piacenza in ordine al programma provinciale delle politiche dell'istruzione, formazione e lavoro 2007-2009";

Ogni modifica o integrazione regolamentare e normativa che la Comunità Europea, lo Stato e la Regione Emilia-Romagna adotteranno successivamente alla pubblicazione del presente Avviso e nel periodo di vigenza dello stesso sarà da considerarsi immediatamente efficace anche sull'impostazione e sull'interpretazione dello stesso.

B) Obiettivi generali

Il presente Avviso fa riferimento alla **autorizzazione** di attività formative **non finanziate** e riconducibili a "formazione regolamentata" (Delibera di Giunta Regionale n. 265/2005 e s.s. m.m. e integrazioni) e alla "formazione finalizzata al conseguimento di un certificato di qualifica/unità di competenze" (DGR 936/2004 e ss. mm. e integrazioni).

L'autorizzazione a svolgere attività formative non finanziate è finalizzata a consentire anche ad attività realizzate al di fuori della programmazione a finanziamento pubblico provinciale, la possibilità di essere riconosciute ai fini della certificazione.

Gli interventi presentati sono finalizzati:

- ✓ al rilascio di abilitazioni o attestazioni che permettono ai cittadini, in possesso dei requisiti richiesti di accedere a professionalità o ad abilitazioni regolamentate da normative comunitarie, nazionali o regionali
- ✓ al conseguimento di qualifica/unità di competenza relative al sistema regionale delle qualifiche (d.g.r. 936/2004 e seguenti) attestanti professionalità riconosciute che permettono ai cittadini di avere una maggior mobilità e spendibilità all'interno del mercato del lavoro.

C) Operazioni autorizzabili

Sono approvabili le azioni rientranti:

- a) nella "formazione non finanziata regolamentata" di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 265 del 14/02/2005 allegato C) e successive modifiche e integrazioni avendo a riferimento la normativa specifica del profilo nonché le indicazioni presenti sulle schede monografiche dei profili pubblicate sul sito www.form-azione.it. Tali azioni devono contenere nello specifico l'indicazione corretta del profilo regolamentato di riferimento, eventuali modalità di valutazione dell'apprendimento (intermedia e finale qualora prevista dalla normativa di riferimento), il tipo di attestazione rilasciata;
- b) nella formazione non finanziata e finalizzata al conseguimento di un certificato di qualifica/unità di competenze di cui al Sistema Regionale delle Qualifiche correlata a sbocchi occupazionali accertati. L'operazione deve pertanto prevedere oltre ai progetti formativi finalizzati al rilascio di una certificazione di qualifica o di unità di competenze un progetto che descrive le relative modalità di realizzazione ed erogazione del servizio di formalizzazione e certificazione;

Le operazioni devono essere riconducibili di norma alle seguenti tipologie d'azione previste nella D.G.R. n. 140/2008:

- ❖ per i percorsi rientranti nella formazione regolamentata o attuativi di specifiche norme: tipologia 14 - 17;
- ❖ per i percorsi volti al conseguimento di un certificato di qualifica/unità di competenza: tipologie 9.1 - 9.2 - 9.3. - 17.

Nel caso l'autorizzazione sia richiesta da soggetti attuatori per la realizzazione di interventi formativi non finanziati finalizzati al conseguimento di un certificato di qualifica/Unità di Competenze dovranno essere dimostrati anche i requisiti specifici per il servizio di formalizzazione e certificazione di cui al punto 5.3 "Autorizzazione al Servizio di formalizzazione e certificazione" delle sopra citate Disposizioni (prevedendo all'interno del

formulario la **tip. 60**). In particolare, requisito essenziale per ottenere, l'autorizzazione è la presenza di un Responsabile della formalizzazione e certificazione e di un Esperto di processi valutativi. I nominativi del Responsabile della formalizzazione e certificazione e dell'Esperto di processi valutativi impegnati nell'applicazione del Sistema Regionale di Formalizzazione e Certificazione (d'ora innanzi SRFC) alla specifica attività formativa autorizzata devono essere indicati alla Amministrazione Prov.le al momento della comunicazione di avvio dell'attività formativa. I soggetti attuatori che non dispongono di Responsabili della formalizzazione e certificazione e di Esperti di processi valutativi, o che non sono nelle condizioni di rispettare i principi indicati, possono individuare, all'interno degli elenchi regionali, degli esperti da contrattualizzare ad hoc.

D) Soggetti ammessi alla presentazione delle operazioni

I Soggetti candidati a realizzare i progetti dovranno possedere i requisiti di ammissibilità in conformità a quanto previsto dalle Disposizioni in merito alla programmazione, gestione e controllo di cui alla citata Delibera di Giunta Regionale 140/2008.

Potranno candidarsi i Soggetti accreditati dalla Regione Emilia-Romagna o che hanno presentato domanda di accreditamento alla data di presentazione dell'operazione. Tali Soggetti dovranno possedere il tipo di accreditamento per le tipologie di azioni proposte, secondo quanto indicato dalla Delibera di Giunta Regionale n. 177 del 10/02/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Sulla base del regime autorizzativo (l'autorizzazione è esclusivamente finalizzata all'attività formativa oggetto della richiesta) previsto della L.R. 12/2003, art. 34, potranno essere autorizzati ad organizzare e gestire attività formative organizzazioni professionali e/o organismi specializzati in materia, in analogia con i soggetti attuatori accreditati che rispondono ai seguenti requisiti:

- a. conformità dell'organismo rispetto ai requisiti giuridici
- b. affidabilità del legale rappresentante
- c. capacità logistiche (adeguatezza dei locali, delle aule e dei laboratori)
- d. capacità organizzative

I soggetti attuatori dovranno dimostrare:

- a. conformità dell'organismo rispetto ai requisiti giuridici:
 - presenza nello statuto della finalità formativa;
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili art. 17 L.68/99
- b. affidabilità del legale rappresentante:
 - attestazione dei poteri di rappresentanza legale del soggetto
 - attestazione di non sussistenza di carichi pendenti da parte del legale rappresentante
- c. capacità logistiche:

- disponibilità e adeguatezza dei locali a rispetto della normativa vigente (D.lgs 9/04/2008 n. 81/2008 e successive modifiche , normativa incendi e normativa infortunistica)
- d. capacità organizzative:
- almeno tre anni di esperienza nella gestione di attività formative (coerenti con la tipologia dell'attività di cui si richiede l'autorizzazione specifica)
 - tasso di efficacia delle attività realizzate precedentemente.

Per i Soggetti attuatori non accreditati è necessario allegare anche:

- copia dell'ultimo Statuto approvato o dell'atto costitutivo, dai quali si evinca che la formazione professionale rientra fra le attività proprie dell'organismo;
- autodichiarazione in merito al rispetto dell'art. 17 L. 68/99;
- autodichiarazione del legale rappresentante sul rispetto dei requisiti richiesti e copia del documento valido di identità;
- autodichiarazione del datore di lavoro sul rispetto della normativa di igiene e sicurezza delle sedi utilizzate, secondo la modulistica regionale in uso da allegare contestualmente alla presentazione dell'attività formativa;
- curriculum societario e dati di bilancio degli ultimi tre anni che evidenzino le attività attinenti la formazione;
- valore del tasso di efficacia calcolato sulle attività realizzate nei tre anni precedenti la richiesta di autorizzazione.
- efficacia delle attività realizzate precedentemente.

Le dichiarazioni sostitutive sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 dal legale rappresentante del Soggetto proponente.

Nel caso l'autorizzazione sia richiesta da soggetti attuatori per la realizzazione di interventi formativi non finanziati finalizzati al conseguimento di un certificato di qualifica/UC dovranno essere dimostrati anche i requisiti specifici per il servizio di formalizzazione e certificazione descritti nel paragrafo 5.3 della dgr n. 140/2008.

La verifica dei requisiti minimi di autorizzazione relativi ai soggetti non accreditati che vogliono attivare attività formative non finanziate e finalizzate al conseguimento di un certificato di qualifica/UC o interventi che erogano il servizio di formalizzazione e certificazione, avviene attraverso un esame di merito della documentazione.

Anche i soggetti autorizzati sono tenuti ad osservare le norme per l'attuazione, i flussi informativi e documentali e i controlli della Pubblica Amministrazione previsti al paragrafo 9 della delibera di giunta regionale n. 140/2008.

E) Destinatari

I destinatari delle attività potranno essere:

- coloro che possiedono i requisiti indicati nelle specifiche leggi del profilo di riferimento per le attività regolamentate;

- coloro che, di norma, rientrano nelle tipologie di utenza previsti dagli standard formativi delle qualifiche regionali per le attività finalizzate al conseguimento di un certificato di qualifica/unità di competenze di cui al Sistema Regionale delle Qualifiche (d'ora innanzi SRQ).

F) Modalità e termini per la presentazione delle operazioni

Le operazioni, compilate su apposita modulistica informatizzata, potranno pervenire, esclusivamente in formato elettronico, a partire dalla data di esecutività del presente atto. Ciascuna proposta formativa non finanziata finalizzata al conseguimento di un certificato di qualifica o di competenze dovrà essere presentata attraverso il formulario delle attività corsali denominato "SRQ", come unica operazione contenente due soli progetti, l'uno di attività corsuale per la descrizione dell'attività formativa, l'altro non corsuale per la descrizione del servizio di formalizzazione e certificazione. Le proposte formative afferenti profili regolamentati dovranno essere presentate attraverso il formulario delle attività corsali denominato "FR" e ciascuna operazione potrà contenere progetti riferiti ad un unico profilo regolamentato.

La richiesta di autorizzazione, completa degli allegati previsti, dovrà essere inviata, attraverso l'apposita procedura applicativa web, disponibile all'indirizzo: <http://sifer.Regione.emilia-romagna.it>, dovranno essere inviate alla Pubblica Amministrazione, in modalità just in time, per via telematica:

**a partire dalle ore 12.00 del 11/12/2009
e fino alle ore 12.00 del 02/12/2010**

Dopo l'invio telematico, la richiesta di autorizzazione, completa degli allegati previsti, dovrà essere stampata dalla procedura applicativa stessa, firmata dal Legale Rappresentante del soggetto presentatore o da un suo delegato e, in regola con la vigente normativa in materia di bollo, dovrà essere consegnata direttamente a mano a:

Provincia di Piacenza – Sede di Borgo FaxHall - Piazzale Marconi

Via lato stazione – Piacenza - Ufficio Protocollo

oppure spedita a mezzo di raccomandata postale, con avviso di ricevimento, a:

Provincia di Piacenza – Ufficio Protocollo - Sede di Borgo FaxHall - Piazzale Marconi

Via lato stazione – 29100 Piacenza

entro il giorno lavorativo successivo alla presentazione telematica delle operazioni.

La documentazione dovrà essere compilata sulla modulistica regionale vigente al momento della scadenza dell'avviso pubblico e visualizzabile in formato pdf nella sezione modulistica, all'interno dell'area riservata ai Soggetti Attuatori, all'indirizzo: <http://sifer.regione.emilia-romagna.it> - voce "Modulistica Operazione"). L'ente dovrà impegnarsi ad adeguare tale documentazione alle modifiche e/o integrazioni apportate dalla Regione.

Il plico da produrre da parte dei soggetti richiedenti dovrà prevedere la seguente documentazione:

1. Richiesta di autorizzazione, in regola con le vigenti normative sul bollo, firmata dal legale rappresentante dell'organismo proponente o da un suo delegato allegando la documentazione attestante la delega (copia dell'atto notarile che attesta la procura e fotocopia della carta d'identità del legale rappresentante).

2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, attestante l'adempimento degli obblighi di cui all'art 17 della Legge n. 68/99, in materia di diritto al lavoro dei disabili, firmata dal legale rappresentante dell'organismo proponente o da un suo delegato, (Allegato A - disponibile nella sezione modulistica, all'interno dell'area riservata ai Soggetti Attuatori, all'indirizzo: <http://sifer.regione.emiliaromagna.it>).

Si precisa che la situazione di regolarità rispetto all'adempimento dei suddetti obblighi deve sussistere al momento della presentazione della richiesta di autorizzazione, a pena di esclusione.

3. 2 copie cartacee del Formulario Operazione (stampabile a partire dalla procedura applicativa web sopra descritta). Il Formulario Operazione dovrà essere completo di tutti gli allegati (Allegati B e C solo se necessari), reperibili all'indirizzo web di cui al punto precedente.

Inoltre, i Soggetti attuatori non accreditati dovranno produrre:

- copia dell'ultimo Statuto approvato o dell'atto costitutivo, dai quali si evinca che la formazione professionale rientra fra le attività proprie dell'organismo;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione del legale rappresentante sul rispetto dei requisiti richiesti di cui al precedente punto b)- paragrafo D) e copia del documento valido di identità;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del datore di lavoro sul rispetto della normativa di igiene e sicurezza delle sedi utilizzate, secondo la modulistica regionale in uso da allegare contestualmente alla presentazione dell'attività formativa;
- curriculum societari o e dati di bilancio degli ultimi tre anni che evidenzino le attività attinenti la formazione;
- documentazione attestante, ai fini della definizione del valore del tasso di efficacia, l'adozione di strumenti atti a rilevare l'efficacia e la qualità delle attività formative realizzate rispetto agli obiettivi delle attività formative medesime.

Qualora un soggetto non accreditato, già autorizzato ai sensi del presente avviso, inoltri altre richieste a valere sullo stesso, potrà fare riferimento alla documentazione precedentemente prodotta e conservata agli atti dell'Amministrazione, allegando una dichiarazione attestante il permanere di tutte le informazioni e i dati ivi contenuti. In caso di variazioni, il soggetto dovrà ripresentare tutta la documentazione.

Le dichiarazioni sostitutive sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 dal legale rappresentante del Soggetto proponente.

La documentazione dovrà essere compilata sulla modulistica regionale vigente al momento della presentazione dell'operazione e visualizzabile in formato pdf nella sezione modulistica,

all'interno dell'area riservata ai Soggetti Attuatori, all'indirizzo: <http://sifer.regione.emilia-romagna.it> - voce "Modulistica Operazione").

La data e l'ora di arrivo delle domande saranno comprovate dall'apposito timbro dell'ufficio protocollo sull'originale di ogni progetto completo di allegati. Contestualmente verrà apposto un timbro sulla distinta e sulla copia come ricevuta di ritorno.

Le domande inviate tramite servizio postale dovranno **pervenire** mediante raccomandata con ricevuta di ritorno comunque entro e non oltre il giorno lavorativo successivo alla data di presentazione in via telematica. Non farà fede il timbro postale, bensì il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Non saranno accolte le domande pervenute oltre i termini indicati anche se recanti timbri postali di spedizione antecedente. A riguardo l'Amministrazione Provinciale si ritiene esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito.

Si precisa che, non saranno ammesse alcune integrazioni della documentazione allegata alle operazioni, fatta eccezione per i casi di supplemento di istruttoria richiesti dall'Ufficio F.P.

E' facoltà della Provincia richiedere ai soggetti gestori chiarimenti e/o integrazioni sulle operazioni.

L'Ufficio Formazione Professionale della Provincia è aperto, per informazioni, tutti i giorni **dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00 e il lunedì e mercoledì dalle 14.30 alle 16.30.**

Copia integrale del presente avviso potrà essere reperita sul sito Internet www.provincia.pc.it

Per informazioni è possibile rivolgersi direttamente al servizio Mercato del lavoro e formazione della Provincia.

G) Procedure e criteri di valutazione

Le operazioni sono ritenute ammissibili se:

- pervenute almeno entro la data ultima di scadenza fissata nelle ore 12.00 del 02/12/2010;
- presentate da soggetto ammissibile;
- coerenti con la normativa di riferimento;
- compilate sull'apposito formulario;
- coerenti con le azioni di riferimento, con le finalità generali e specifiche del presente bando e con le linee di programmazione;
- complete delle informazioni e della documentazione richiesta.

L'istruttoria di ammissibilità viene eseguita a cura del Servizio provinciale competente.

Le domande ammissibili sono sottoposte a successiva valutazione.

Le operazioni di valutazione verranno effettuate da un "nucleo di valutazione" interno al Servizio Mercato del lavoro e Formazione, successivamente individuato dalla Dirigente del Servizio.

TIPOLOGIA: 60 - formalizzazione SRFC ATTIVITA' NON CORSOUALE	
Criteri	Indicatori e scale di valutazione
Conformità e coerenza rispetto alla indicazioni Regionali di cui alle: d.g.r.140/2008 e delibera di G.R. 530/2006	SI=1 NO=0
Coerenza rispetto al profilo e alle competenze da certificare	SI=1 NO=0
IL PROGETTO SARA' RITENUTO IDONEO (AUTORIZZAZIONE AL SERVIZIO DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE) SE PUNTEGGIO = 2 punti su 2	
Nota esplicativa: Nel caso di presentazione di operazioni finalizzate al conseguimento di un certificato di qualifica / unità di competenze dovranno essere dimostrati dai soggetti attuatori anche i requisiti specifici per il servizio di formalizzazione e certificazione di cui al punto 5.3 "Autorizzazione al Servizio di Formalizzazione e Certificazione" delle disposizioni di cui alla DGR 140/2008 (prevedendo all'interno del formulario la tip. 60).	
Il servizio di formalizzazione e certificazione delle competenze dovrà essere attuato in fase di "ingresso" ai percorsi formativi, per tutta la durata delle attività formative ed in fase finale per l'accertamento tramite esame ed il rilascio delle certificazioni. Il servizio dovrà essere rivolto a tutti i partecipanti inseriti nei percorsi formativi di cui sopra, ed attuato secondo quanto previsto dalla delibera di G.R. 530/2006.	
In particolare, nella descrizione del progetto relativo al servizio di formalizzazione e certificazione da percorso formativo dovranno essere indicati:	
<ul style="list-style-type: none"> - le modalità di attuazione delle varie fasi del servizio; - le risorse umane dedicate ad ogni fase di erogazione del servizio (quanti RFC, EPV, EAPQ) e le giornate uomo previste; - i tempi di erogazione del servizio in relazione all'offerta formativa 	
coerenti al profilo /UC da certificare.	

Per le operazioni di cui al punto **a) formazione non finanziata** regolamentata sarà utilizzata la seguente griglia di valutazione:

FORMAZIONE REGOLAMENTATA DA SPECIFICHE LEGGI E IN ATTUAZIONE DI SPECIFICHE NORME (TIP. 14-17)			
Criteri		Indicatori e scale di valutazione	
Finalizzazione dell'operazione			0 - 50
1	Rispondenza dell'operazione alla specifica normativa di riferimento del profilo nonché rispondenza alle priorità trasversali definite nel P.O.R.	Grado di coerenza e conformità del l' operazione con la specifica normativa di riferimento del profilo	0-8-16
		Priorità trasversali definite nel P.O.R.	0-3
		1) <i>Pari opportunità</i>	0-1
		2) <i>interculturalità</i>	0-1
		3) <i>approccio innovativo</i>	0-1
2	Grado di coerenza dell'operazione rispetto alle esigenze socio-economiche locali ed attendibilità del valore aggiunto apportato	Grado di coerenza dell' operazione con le esigenze specifiche del territorio sul quale è attuato, attendibilità e valore aggiunto ricavabili dalle analisi/motivazioni a supporto dell' operazione e/o da documenti allegati apportati dall'ente e/o da ltri soggetti	0-8-16
3	Coerenza della descrizione dei requisiti di accesso dei partecipanti rispetto alla normativa di riferimento	Grado di accuratezza/coerenza nell'esplicitazione/descrizione delle esigenze e dei prerequisiti di accesso degli utenti identificati come destinatari dell' operazione e selezione ove prevista	0-5-10- 15
Qualità intrinseca del progetto			0 - 50
1	Coerenza della struttura progettuale dell'operazione e coerenza dei contenuti ed integrazione tra obiettivi progettuali e strumenti di intervento	Grado di coerenza nell'articolazione del percorso formativo (obiettivi, fasi di realizzazione, selezione dell'utenza, criteri e modalità di riconoscimento delle competenze acquisite...)	0-3-5

2	Impatto sulle strategie aziendali e/o su esigenze di sviluppo professionale dei destinatari	Grado di probabilità di impatto positivo su imprese e/o destinatari	0-4-7
3	Adeguatezza dimensioni didattico-formative	Grado di accuratezza/coerenza nell'esplicitazione/descrizione dei ruoli: tutorship e coordinamento	0-2-4
		Grado di accuratezza/coerenza nell'esplicitazione/descrizione delle metodologie: valutazioni in itinere e finali	0-3-6
		Grado di accuratezza/coerenza nell'esplicitazione/descrizione del percorso formativo:	14
		1) obiettivi, risultati attesi e competenze traguardo in relazione all'utenza	0-3-7
		2) coerenza modalità formative e metodologie, in relazione al tipo di percorso	0-3-7
		Grado di accuratezza/coerenza nell'esplicitazione/descrizione delle docenze , previste per la realizzazione dell'operazione	0-4-6-10
Grado di accuratezza/coerenza nell'esplicitazione/descrizione delle risorse tecnologiche e logistiche previste per la realizzazione dell'operazione	0-2-4		
totale punteggio			100

TIPOLOGIE DI OPERAZIONI	FORMAZIONE REGOLAMENTATA DA SPECIFICHE LEGGI e FORMAZIONE ATTUATIVA DI SPECIFICHE NORME
--------------------------------	--

TIPOLOGIE DI PROGETTO: 14-17		
Criteri	Indicatori e scale di valutazione	
Finalizzazione dell'operazione	0 - 50	
Rispondenza dell'operazione allo standard previsto da specifiche leggi e normative nonché rispondenza alle priorità trasversali definite nel P.O.R.	Grado di coerenza e conformità dell'operazione con lo standard previsto da specifiche leggi e normative 0 = L'operazione non risulta conforme con lo standard previsto da specifiche leggi e normative 8 = L'operazione risulta conforme genericamente con lo standard previsto da specifiche leggi e normative 16 = L'operazione corrisponde specificatamente ed è pienamente pertinente con lo standard previsto da specifiche leggi e normative	0 - 8 - 16
	Priorità trasversali definite nel P.O.R.:	0 - 3
	Grado di rispondenza alla priorità trasversale definita nel P.O.R.: "Pari opportunità" 0 = L'operazione risponde alla priorità trasversale "pari opportunità" in modo per niente coerente, documentato e dettagliato (in particolare assenza di moduli didattici, riserve di posti, attivazione di servizi contro l'emarginazione, sostegno da parte di altre Istituzioni pubbliche o private) 1 = L'operazione risponde alla priorità trasversale "pari opportunità" in modo del tutto coerente, documentato e dettagliato (in particolare presenza di moduli didattici, riserve di posti, attivazione di servizi contro l'emarginazione, sostegno da parte di altre Istituzioni pubbliche o private)	0 - 1
	Grado di rispondenza alla priorità trasversale definita nel P.O.R.: "Interculturalità" 0 = L'operazione non risponde alla priorità trasversale interculturalità, intesa come strategia di risposta alla questione delle differenze, in direzione della valorizzazione delle identità e della parità di accesso ai diritti di cittadinanza nel contesto regionale (agendo sui versanti dell'integrazione educativa, formativa e sociale, nonché della valorizzazione professionale e occupazionale degli immigrati). 1 = L'operazione risponde alla priorità trasversale interculturalità, intesa come strategia di risposta alla questione delle differenze, in direzione della valorizzazione delle identità e della parità di accesso ai diritti di cittadinanza nel contesto regionale (agendo sui versanti dell'integrazione educativa, formativa e sociale, nonché della valorizzazione professionale e occupazionale degli immigrati).	0 - 1
	Grado di rispondenza alla priorità trasversale definita nel P.O.R.: "approccio innovativo" 0 L'intervento non è attuato secondo un approccio innovativo e finalizzato al potenziamento dell'impatto degli interventi in un dato contesto, alla promozione ed applicazione delle conoscenze sperimentali che introducono elementi proattivi di miglioramento e di cambiamento, di tipo radicale o incrementale. 1 L'intervento è attuato secondo secondo un approccio innovativo e finalizzato al potenziamento dell'impatto degli interventi in un dato contesto, alla promozione ed applicazione delle conoscenze sperimentali che introducono elementi proattivi di miglioramento e di cambiamento, di tipo radicale o incrementale.	0 - 1
	Grado di coerenza dell'operazione rispetto alle esigenze socio-economiche locali ed attendibilità del valore aggiunto apportato	Grado di coerenza dell'operazione con le esigenze specifiche del territorio sul quale è attuato in termini di attendibilità e valore aggiunto ricavabili dalle analisi/motivazioni a supporto dell'operazione e/o da documenti allegati apportati dall'ente e/o da altri soggetti 0 = Le analisi delle motivazioni a supporto e la finalizzazione dell'operazione risultano generiche, non riferibili alle caratteristiche peculiari del contesto di riferimento 8 = Le analisi delle motivazioni a supporto e la finalizzazione dell'operazione risultano specifiche, riferibili alle esigenze peculiari del contesto di riferimento, e sono corredate di sufficienti elementi di analisi delle dinamiche del mercato del lavoro locale e delle caratteristiche quantitative/qualitative dei potenziali utenti 16 = Le analisi delle motivazioni a supporto e la finalizzazione dell'operazione risultano specifiche, riferibili alle esigenze peculiari del contesto di riferimento, e sono corredate di originali e ben argomentati elementi di analisi delle dinamiche del mercato del lavoro locale e delle caratteristiche quantitative/qualitative dei potenziali utenti
Coerenza della descrizione dei requisiti di accesso dei partecipanti rispetto alla normativa di riferimento	Grado di accuratezza/coerenza nell'esplicitazione/descrizione delle esigenze e dei prerequisiti di accesso degli utenti identificati come destinatari dell'operazione e selezione ove prevista 0 = L'operazione non contiene elementi descrittivi accurati e coerenti delle esigenze e delle caratteristiche, competenze in ingresso dei destinatari 5 = L'operazione contiene indicazioni generiche sulla definizione dei destinatari e delle loro caratteristiche e competenze in ingresso. 10 = L'operazione contiene elementi descrittivi specifici, accurati delle esigenze caratteristiche e competenze in ingresso dei destinatari 15 = L'operazione contiene elementi descrittivi specifici, accurati e coerenti all'analisi del contesto/obiettivo progettuale e delle esigenze caratteristiche e competenze in ingresso dei destinatari (sono presenti anche i nominativi)	0-5-10-15

Qualità intrinseca del progetto		0 - 50
Coerenza della struttura progettuale dell'operazione, corretta articolazione dell'operazione in progetti, integrazione tra obiettivi progettuali e strumenti di intervento	Coerenza interna. Grado di coerenza complessiva fra gli elementi principali dell'operazione (obiettivi, fasi di realizzazione, metodologie di reclutamento dell'utenza e modalità di selezione dei partecipanti, criteri e modalità di riconoscimento delle competenze acquisite)	0-3-5
	<p>0 = L'operazione non contiene elementi principali descritti in modo accurato e coerenti</p> <p>3 = L'operazione contiene elementi principali descritti in modo generico</p> <p>5 = L'operazione contiene elementi principali descritti in modo accurato e coerenti nel loro complesso</p>	
Impatto sulle strategie aziendali e/o su esigenze di sviluppo professionale dei destinatari	Grado di probabilità di impatto positivo su imprese e/o destinatari	0 - 4 - 7
	<p>0 = I risultati attesi previsti dall'operazione non implicano esplicitamente ricadute positive su strategie aziendali e/o su esigenze di sviluppo professionale dei destinatari</p> <p>4 = I risultati attesi previsti dall'operazione implicano esplicitamente e dettagliatamente ricadute positive sulle strategie aziendali e/o su esigenze di sviluppo professionale dei destinatari</p> <p>7 = I risultati attesi previsti dall'operazione implicano esplicitamente e dettagliatamente ed in maniera specificamente collegata con le esigenze territoriali ricadute positive sulle strategie aziendali e/o su esigenze di sviluppo professionale dei destinatari</p>	
Adeguatezza dimensioni didattico-formative	Grado di accuratezza/coerenza nell'esplicitazione/descrizione dei ruoli: tutorship e coordinamento	0 - 2 - 4
	<p>0 = L'operazione non contiene elementi descrittivi accurati e coerenti</p> <p>2 = L'operazione contiene elementi descrittivi generici</p> <p>4 = L'operazione contiene elementi descrittivi accurati e coerenti</p>	
	Grado di accuratezza/coerenza nell'esplicitazione/descrizione delle metodologie: valutazioni in itinere e finali	0 - 3 - 6
	<p>0 = L'operazione non contiene elementi descrittivi accurati e coerenti</p> <p>3 = L'operazione contiene elementi descrittivi generici</p> <p>6 = L'operazione contiene elementi descrittivi accurati e coerenti</p>	
	Grado di accuratezza/coerenza nell'esplicitazione/descrizione del percorso formativo:	0-14
	Grado di accuratezza/coerenza nell'esplicitazione/descrizione del percorso formativo: obiettivi, risultati attesi competenze traguardo in relazione all'utenza	0 - 3 - 7
	<p>0 = L'operazione non esplicita/descrive in maniera accurata e coerente tutti gli obiettivi, i risultati attesi e le competenze traguardo</p> <p>3 = L'operazione esplicita e descrive genericamente gli obiettivi, i risultati attesi e le competenze traguardo o ne descrive accuratamente solo alcuni</p> <p>7 = L'operazione esplicita e descrive in maniera accurata e coerente gli obiettivi, i risultati attesi e le competenze traguardo</p>	
	Grado di accuratezza/coerenza nell'esplicitazione/descrizione del percorso formativo: coerenza modalità formative e metodologie in relazione al tipo di percorso	0 - 3 - 7
	<p>0 = L'operazione non esplicita/descrive in maniera accurata e coerente le modalità formative, le metodologie e non vi è equilibrio tra teoria e pratica oppure le metodologie e le modalità formative non sono coerenti con gli obiettivi del corso i contenuti ed i fabbisogni degli utenti</p> <p>3 = L'operazione esplicita/descrive e contiene modalità formative e metodologie solo parzialmente coerenti con gli obiettivi, i contenuti ed i fabbisogni degli utenti</p> <p>7 = L'operazione esplicita/descrive e contiene modalità formative e metodologie coerenti con gli obiettivi, i contenuti del corso ed i fabbisogni degli utenti e vi è equilibrio tra teoria e pratica</p>	
	Grado di accuratezza/coerenza nell'esplicitazione/descrizione delle docenze	0 - 4 - 6 - 10
	<p>0 = L'operazione non esplicita/descrive in maniera accurata e coerente le docenze utilizzate</p> <p>4 = L'operazione esplicita/descrive genericamente le docenze utilizzate</p> <p>6 = L'operazione esplicita/descrive in maniera accurata e coerente le docenze utilizzate</p> <p>10 = L'operazione esplicita/descrive in maniera accurata e coerente le docenze utilizzate (esse risultano inoltre documentate da curricula firmati e altro materiale)</p>	
	Grado di accuratezza/coerenza nell'esplicitazione/descrizione delle risorse: tecnologiche e logistiche previste per la realizzazione dell'operazione specifica	0 - 2 - 4
<p>0 = L'operazione non esplicita/descrive in maniera accurata e coerente le risorse utilizzate</p> <p>2 = L'operazione esplicita/descrive genericamente le risorse utilizzate</p> <p>4 = L'operazione esplicita/descrive in maniera accurata e coerente le risorse utilizzate specifiche per il progetto/obiettivo formativo (in caso di utilizzo di strutture altrui, nel rispetto delle norme sull'accreditamento, esiste ed è allegato una convenzione tra i soggetti)</p>		

Per le operazioni di cui al punto **b) formazione non finanziata e finalizzata al conseguimento di un certificato di qualifica/unità di competenze** di cui al Sistema Regionale delle Qualifiche sarà utilizzata la seguente griglia di valutazione:

FORMAZIONE NON FINANZIATA FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI UN CERTIFICATO DI QUALIFICA/UNITÀ DI COMPETENZE		
Criteri	Indicatori e scale di valutazione	
Finalizzazione dell'attività		0 - 35
1	Coerenza dell'operazione con i documenti di programmazione, ed in particolare con il Programma Operativo FSE 2007-2013, con le linee di programmazione ed indirizzo della Regione Emilia-Romagna e con gli obiettivi del presente avviso e con programma provinciale	Coerenza dell'operazione con i documenti di programmazione 0-5-10
2A	Efficacia progettuale/impatti attesi (UTENTI OCCUPATI)	Grado di probabilità di impatto positivo su imprese e/o lavoratori 0 - 4 - 7 - 10
OPPURE		
2B	Efficacia progettuale/impatti attesi (Probabilità esiti occupazionali positivi) (UTENTI DISOCCUPATI)	Grado di probabilità di esiti occupazionali positivi stimata dal soggetto di programmazione (sulla base dei dati disponibili) 0 - 5 - 10
(oppure)		0 - 4 - 7 - 10
Certificazione preventiva degli esiti occupazionali		0 - 4 - 7 - 10
3	Grado di specificità delle analisi/motivazioni a supporto dell'operazione	Grado di specificità delle analisi/motivazioni a supporto dell'operazione 0 - 5 - 10 - 15
Qualità progettuale		0 - 65
1	Coerenza della struttura progettuale dell'operazione corretta articolazione dell'operazione in progetti, coerenza dei contenuti ed integrazione tra obiettivi progettuali e strumenti di intervento	Coerenza interna. Grado di coerenza complessiva fra gli elementi principali dell'operazione (obiettivi, fasi di realizzazione, metodologie di reclutamento dell'utenza e modalità di selezione dei partecipanti, criteri e modalità di riconoscimento delle competenze acquisite) 0-3-5
2	Adeguatezza e coerenza progettuale: analisi della domanda degli utenti identificati come destinatari e coerenza del processo di selezione	Grado di accuratezza/coerenza nell'esplicitazione/descrizione delle esigenze e dei prerequisiti in ingresso degli utenti identificati come destinatari dell'operazione e dei processi di selezione 0 - 4 - 9
3	Adeguatezza dimensioni didattico-formative	Grado di accuratezza/coerenza nell'esplicitazione/descrizione dei ruoli: tutorship e coordinamento 0 - 2 - 4
		Qualità delle modalità di valutazione degli apprendimenti previste e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni vigenti 0-5-10-15
		Grado di accuratezza/coerenza nell'esplicitazione/descrizione del percorso formativo : 0 - 19
		1) obiettivi e risultati attesi 2) contenuti 3) modalità formative e metodologie e rapporto tra teoria e pratica 4) stage/p. work 0 - 2 - 4 0 - 2 - 5 0 - 2 - 4 0 - 2 - 4 - 6
		Grado di accuratezza/coerenza nell'esplicitazione/descrizione delle docenze previste per la realizzazione dell'operazione 0 - 2 - 5

		<i>Grado di accuratezza/coerenza nell'esplicitazione/descrizione delle risorse tecnologiche e logistiche previste per la realizzazione dell'operazione</i>	0 - 2 - 4
4	Integrazioni con altri sistemi	<i>Grado di collaborazione con altri soggetti, organizzazioni, istituzioni formalmente previsto dall' operazione</i>	0 - 2 - 4
totale punteggio			100

FORMAZIONE NON FINANZIATA FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI UN CERTIFICATO DI QUALIFICA/UNITA' DI COMPETENZA

FORMAZIONE POST DIPLOMA (9.1)-FORMAZIONE INIZIALE PER ADULTI (TIP. 9.2) - FORMAZIONE SUPERIORE (TIP. 9.3) - FORMAZIONE PER OCCUPATI (TIP.17)

Criteri	Indicatori e scale di valutazione	
Finalizzazione dell'attività		0 - 35
1 Rispondenza dell'operazione con i documenti di programmazione, ed in particolare con il Programma Operativo FSE 2007-2013, con le linee di programmazione ed indirizzo della Regione Emilia-Romagna e con gli obiettivi del presente avviso, con il programma provinciale e l'intesa	Grado di pertinenza e rispondenza dell'operazione con le finalità indicate nel bando di riferimento e nell'intesa	0 - 5 - 10
	<p>0 = L' operazione non corrisponde alle finalità definite nel bando di riferimento e/o Intesa</p> <p>5 = L' operazione corrisponde genericamente alle finalità definite nel bando di riferimento e/o Intesa</p> <p>10 = L' operazione corrisponde specificatamente ed è pienamente pertinente alle finalità definite nel bando di riferimento e/o Intesa</p>	
2 Probabilità esiti occupazionali positivi	Grado di probabilità di esiti occupazionali (2A-2B)	0 - 10
	<p>0 =l' operazione molto probabilmente non avrà esiti occupazionali positivi</p> <p>5 =l' operazione molto probabilmente avrà esiti occupazionali positivi, ma non coerenti con il profilo/le competenze oggetto del operazione</p> <p>10 =l'operazione molto probabilmente potrà avere esiti occupazionali positivi e coerenti con il profilo/le competenze oggetto del operazione</p>	
	<p>----- oppure -----</p> <p>Certificazione preventiva degli esiti occupazionali</p>	0 - 10
	<p>0 =l'operazione non contiene (o non esiste) alcuna certificazione preventiva degli esiti occupazionali</p> <p>4 =l'operazione contiene (o esiste) una certificazione preventiva, documentata e formalizzata, degli esiti occupazionali, relativa ad una quota pari o inferiore al 30% degli utenti previsti</p> <p>7 =l'operazione contiene (o esiste) una certificazione preventiva, documentata e formalizzata, degli esiti occupazionali, relativa ad una quota compresa fra il 30% ed il 50% degli utenti previsti</p> <p>10 =l'operazione contiene (o esiste) una certificazione preventiva, documentata e formalizzata, degli esiti occupazionali, relativa ad una quota superiore al 50% degli utenti previsti</p>	
3 Grado di coerenza dell' operazione alle finalità individuate nel Programma Provinciale (e/o in altri documenti di programmazione esplicitamente presi a riferimento), alle esigenze socio-economiche locali ed attendibilità del valore aggiunto apportato.	Grado di specificità delle analisi/motivazioni a supporto dell' operazione riferibili ai documenti di programmazione	0 - 15
	<p>0 = Le analisi delle motivazioni a supporto e la finalizzazione dell'operazione risultano generiche, non riferibili alle caratteristiche peculiari del contesto di riferimento così come definiti dai documenti di programmazione</p> <p>5 = Le analisi delle motivazioni a supporto e la finalizzazione dell'operazione risultano specifiche, riferibili alle esigenze peculiari del contesto di riferimento e sono corredate di sufficienti elementi di analisi dell'le dinamiche del mercato del lavoro locale e delle caratteristiche quantitative/qualitative dei potenziali utenti così come definiti dai documenti di programmazione</p> <p>10 = Le analisi delle motivazioni a supporto e la finalizzazione dell'operazione risultano specifiche, riferibili alle esigenze peculiari dell' contesto di riferimento e sono corredate di buoni elementi di analisi delle dinamiche del mercato del lavoro locale e delle caratteristiche quantitative/qualitative dei potenziali utenti così come definiti dai documenti di programmazione</p> <p>15 = Le analisi delle motivazioni a supporto e la finalizzazione dell'operazione risultano specifiche, riferibili alle esigenze peculiari del contesto di riferimento e sono corredate di originali e ben argomentati elementi di analisi delle dinamiche del mercato del lavoro locale e delle caratteristiche quantitative/qualitative dei potenziali utenti così come definiti dai documenti di programmazione</p>	

Qualità progettuale		0 - 65
Coerenza della struttura progettuale dell'operazione, corretta articolazione dell'operazione in progetti, integrazione tra obiettivi progettuali e strumenti di intervento	Coerenza interna. Grado di coerenza complessiva fra gli elementi principali dell'operazione (obiettivi, fasi di realizzazione, metodologie di reclutamento dell'utenza e modalità di selezione dei partecipanti, criteri e modalità di riconoscimento delle competenze acquisite)	0-3-5
	<p>0 = l'operazione non contiene elementi principali descritti in modo accurato e coerenti</p> <p>3 = l'operazione contiene elementi principali descritti in modo generico</p> <p>5 = l'operazione contiene elementi principali descritti in modo accurato e coerenti nel loro complesso</p>	
Adeguatezza coerenza progettuale: analisi della domanda degli utenti identificati come destinatari e coerenza della selezione	Grado di accuratezza/coerenza nell'esplicitazione/descrizione delle esigenze e dei prerequisiti in ingresso degli utenti identificati come destinatari dell'operazione e dei processi di selezione	0 - 9
	<p>0 = l'operazione non contiene elementi descrittivi accurati e coerenti delle esigenze e dei requisiti in ingresso dei destinatari e del processo di selezione</p> <p>4 = l'operazione contiene elementi descrittivi generali delle esigenze e dei requisiti in ingresso dei destinatari e del processo di selezione</p> <p>9 = l'operazione contiene elementi descrittivi specifici delle esigenze e dei requisiti accurati e coerenti in ingresso dei destinatari e il processo di selezione è coerente e accurato</p>	
Adeguatezza dimensioni didattico-formative	Grado di accuratezza/coerenza nell'esplicitazione/descrizione dei ruoli: tutorship e coordinamento	0 - 4
	<p>0 = l'operazione non contiene elementi descrittivi accurati e coerenti</p> <p>2 = l'operazione contiene elementi descrittivi generici</p> <p>4 = l'operazione contiene elementi descrittivi accurati e coerenti</p>	
	Grado di accuratezza/coerenza nell'esplicitazione/descrizione delle metodologie: valutazioni degli apprendimenti	0 - 15
	<p>0 = l'operazione non contiene elementi descrittivi accurati e coerenti</p> <p>5 = l'operazione contiene elementi descrittivi generici</p> <p>10 = l'operazione contiene elementi descrittivi accurati e coerenti</p> <p>15 = l'operazione contiene elementi descrittivi specifici, accurati, coerenti e definiti</p>	
	Grado di accuratezza/coerenza nell'esplicitazione/descrizione del percorso formativo: obiettivi/risultati attesi	0 - 4
	<p>0 = l'operazione non esplicita/descrive in maniera accurata e coerente gli obiettivi e i risultati attesi</p> <p>2 = l'operazione descrive genericamente gli obiettivi e/o i risultati attesi</p> <p>4 = l'operazione esplicita e descrive in maniera accurata e coerente gli obiettivi e/o i risultati attesi</p>	
	Grado di accuratezza/coerenza nell'esplicitazione/descrizione del percorso formativo: contenuti	0 - 5
	<p>0 = l'operazione non esplicita/descrive in maniera accurata e coerente tutti i contenuti del percorso formativo</p> <p>2 = l'operazione descrive genericamente i contenuti o ne descrive accuratamente solo alcuni</p> <p>5 = l'operazione esplicita e descrive in maniera accurata e coerente tutti i contenuti</p>	
	Grado di accuratezza/coerenza nell'esplicitazione/descrizione del percorso formativo: modalità formative e metodologie e rapporto tra teoria e pratica	0 - 4
	<p>0 = l'operazione non esplicita/descrive in maniera accurata e coerente le modalità formative, le metodologie e non vi è equilibrio tra teoria e pratica oppure le metodologie e le modalità formative non sono coerenti con gli obiettivi, i contenuti e i fabbisogni degli utenti</p> <p>2 = l'operazione esplicita/descrive e contiene modalità formative e le metodologie solo parzialmente coerenti con gli obiettivi, i contenuti e i fabbisogni degli utenti</p> <p>4 = l'operazione esplicita/descrive e contiene modalità formative e metodologie coerenti con gli obiettivi, i contenuti e i fabbisogni degli utenti e il rapporto tra teoria e pratica è equilibrato</p>	
	Grado di accuratezza/coerenza nell'esplicitazione/descrizione del percorso formativo: stage/p. work	0 - 6
	<p>0 = l'operazione non contiene elementi descrittivi in merito alle attività di stage</p> <p>2 = l'operazione contiene elementi generici riguardo allo stage</p> <p>4 = l'operazione contiene elementi descrittivi accurati e coerenti sullo stage</p> <p>6 = l'operazione contiene elementi descrittivi accurati e coerenti sullo stage e prevede collaborazioni esplicite e formalizzate con le imprese (o con altre organizzazioni, istituzioni) nella progettazione e nella gestione di percorsi in alternanza, nonché il coinvolgimento di operatori aziendali</p>	
Grado di accuratezza/coerenza nell'esplicitazione/descrizione delle docenze	0 - 5	
<p>0 = l'operazione non esplicita/descrive in maniera accurata e coerente le docenze utilizzate</p> <p>2 = l'operazione esplicita/descrive genericamente le docenze utilizzate</p> <p>5 = l'operazione esplicita/descrive in maniera accurata e coerente le docenze utilizzate. Esse risultano inoltre documentate da curricula o altro materiale</p>		
Grado di accuratezza/coerenza nell'esplicitazione/descrizione delle risorse: tecnologiche e logistiche	0 - 4	
<p>0 = L'operazione non esplicita/descrive in maniera accurata e coerente le risorse utilizzate</p> <p>2 = L'operazione esplicita/descrive genericamente le risorse utilizzate</p> <p>4 = l'operazione esplicita/descrive in maniera accurata e coerente le risorse utilizzate (in caso di utilizzo di strutture altrui, nel rispetto delle norme sull'accreditamento, esiste ed è allegata una convenzione tra i soggetti).</p>		
Integrazioni con altri sistemi	Grado di collaborazione con altri soggetti, organizzazioni, istituzioni formalmente previsto dall'operazione	0 - 4
	<p>0 = l'operazione non prevede collaborazioni/convenzioni con altri soggetti, organizzazioni, istituzioni</p> <p>2 = l'operazione prevede collaborazioni/convenzioni esplicite ma non formalizzate (solo dichiarate) con altri soggetti o altre organizzazioni, istituzioni (in modulistica: semplice elencazione di partners coinvolti)</p> <p>4 = l'operazione prevede collaborazioni/convenzioni esplicite e formalizzate con altri soggetti o altre organizzazioni, istituzioni (in modulistica o in allegato: elenco soggetti coinvolti, tipo di convenzione/collaborazione, ruolo dei singoli partners coinvolti e modalità organizzative)</p>	

Saranno autorizzate le operazioni che avranno conseguito un punteggio superiore o uguale a 60/100.

H) Tempi ed esiti delle istruttorie

Il procedimento di istruttoria ed approvazione delle proposte presentate si concluderà di norma entro 20 gg. dalla data di protocollazione delle operazioni a meno che il numero e la complessità delle operazioni pervenute non giustifichi tempi più lunghi.

Gli esiti delle istruttorie verranno pubblicati sul sito www.provincia.pc.it.

Si precisa che nel caso di attività non finanziata e finalizzata al conseguimento di un certificato di qualifica/unità di competenze di cui al Sistema Regionale delle Qualifiche dovrà essere formalmente autorizzata l'attivazione del servizio di formalizzazione e certificazione.

In caso di esito negativo, al fine di assolvere all'obbligo dell'art. 10 bis della legge 241/90 si provvederà a trasmettere eventuale comunicazione preventiva di diniego dell'autorizzazione dell'operazione inviata al numero di fax che i Soggetti proponenti comunicheranno.

Dette comunicazioni riporteranno come oggetto la dicitura "Comunicazione ai sensi dell'art. 10 bis della Legge 241/90".

La data di ricevimento della comunicazione, attestata dalla conferma di ricezione della comunicazione di cui sopra, sarà presa a riferimento in relazione ai termini previsti dal citato art. 10 bis della Legge 241/90.

Nel rispetto dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si comunica che il procedimento relativo al presente Avviso Pubblico avrà avvio dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

Nessuna ulteriore comunicazione verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento.

I) Termine per l'avvio dei progetti

Le operazioni approvate devono essere attivate, di norma, entro 20 gg. dalla comunicazione dell'autorizzazione.

K) Indicazione del foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Piacenza.

L) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L.241/90 è la dirigente del Servizio Mercato del lavoro e Formazione, dott.ssa Manuela Moreni.

Informazioni e chiarimenti in merito ai contenuti del presente Avviso possono essere richiesti direttamente agli uffici della formazione professionale. Il presente avviso è reperibile sul sito della Provincia di Piacenza all'indirizzo: www.provincia.pc.it

M) Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La relativa "Informativa" è parte integrante del presente atto (*allegato A*).

Informativa per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Provincia di Piacenza, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Provincia di Piacenza, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione alla Provincia di Piacenza, della candidatura, proposta di attività o di progetto e durante tutte le fasi successive di comunicazione.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- registrare i dati relativi agli organismi di formazione e alle aziende che intendono presentare richieste di finanziamento alla Provincia per la realizzazione di attività;
- realizzare attività di istruttoria e valutazione sui progetti pervenuti;
- realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia;
- inviare comunicazioni agli interessati da parte dell'Amministrazione Provinciale;
- realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Mercato del Lavoro e Formazione della Provincia di Piacenza individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Provincia di Piacenza, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- L'interessato ha diritto di ottenere:
 - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Provincia di Piacenza, con sede in Piacenza, Via Garibaldi n. 50, cap 29100.

La Provincia di Piacenza ha designato quale Responsabile del trattamento, la Dirigente del Servizio Mercato del Lavoro e Formazione. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Provincia di Piacenza, Servizio Mercato del Lavoro e Formazione, per iscritto o recandosi direttamente presso gli uffici della formazione. Gli uffici sono aperti dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Piazzale Marconi-Borgo FaxHall a Piacenza (Italia): telefono 0523-795507, fax 0523-795508, e-mail alessandra.burzoni@provincia.pc.it.
Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.