



Guida alla compilazione del formulario Operazione  
Scadenza del 23/03/2010 - azione 2

Per i soggetti interessati si è provveduto a realizzare la presente guida per una corretta compilazione dei singoli campi del Formulario operazione (disponibile all'indirizzo <http://sifer.regione.emilia-romagna.it>) relativamente ai Percorsi di Formazione Alta e Superiore

## Nota introduttiva

*I percorsi formativi che prevedono in esito il rilascio di un certificato di qualifica professionale o di unità di competenza, devono essere progettati secondo criteri che consentano di porre in evidenza la relazione tra l'intervento formativo e gli standard del SRQ.*

***Tali criteri di progettazione costituiscono i requisiti minimi che un progetto formativo deve possedere per poter consentire formalizzabilità e certificabilità delle competenze in base al Servizio SRFC.***

*Il formulario di progettazione rappresenta il luogo ove mettere in evidenza le caratteristiche peculiari del percorso formativo e la sua coerenza con le linee programmatiche, le regole e gli standard regionali previste dalle DGR 105/2010 e 128/2010.*

*Si riportano di seguito alcune raccomandazioni ai progettisti collocate per comodità nelle parti specifiche rispettivamente del "Formulario web" e del "Formulario Allegato all'Operazione".*

# Formulario Operazione

## Programmazione 2007-2013 Revisione 5 del 13/01/2009

### SCHEDA 1 - INFORMAZIONI GENERALI DELL'OPERAZIONE

Titolo dell'operazione	
Data scadenza bando	
Canale di finanziamento	
Raggruppamento temporaneo d'impresa	
Priorità trasversale pari opportunità	
Se sì, specificare	
Priorità trasversale partenariato socio-economico	
Progetto innovativo	
Se sì, specificare	
Progetto interregionale nazionale	
Se sì, indicare il titolo del progetto interregionale	
Progetto transnazionale	
Se sì, indicare i paesi UE con cui è attuato il progetto	
Creazione di reti e partenariati	
Progetto integrato con il FESR	
Progetto integrato con il FEASR	
Progetto integrato con il FEP	
Progettista	
Promotori dell'attività	
Numero partecipanti fisici	

### SCHEDA 2 - SOGGETTO TITOLARE

Codice organismo Finanziamento pubblico		Finanziamento pubblico richiesto
Ragione Sociale richiesto		
Indirizzo sede legale		
Ruolo previsto (breve descrizione)		

### SCHEDA 3 - ALTRI SOGGETTI ATTUATORI

Codice organismo Finanziamento pubblico		Finanziamento pubblico richiesto
Ragione Sociale richiesto		
Indirizzo sede legale		
Ruolo previsto (breve descrizione)		
Modalità di partecipazione		
Se "Altro" specificare		

Finanziamento pubblico richiesto - Importo totale	
---	--

### SCHEDA 4 - DETTAGLIO DELL'OPERAZIONE 4.1 - DELEGA DI PARTI DI ATTIVITA' A TERZI

Codice fiscale		
Ragione Sociale		
Indirizzo sede legale		
Contenuto dell'attività delegata (breve descrizione)		
Requisiti del soggetto (competenze e esperienze relative all'attività delegata)		
Motivazioni della scelta		

Totale importi attribuiti ai Soggetti delegati	
--	--

## SCHEDA 5 - ELENCO DEI PROGETTI PREVISTI / BUDGET

Tipologia di azione	Totali e Quote di finanziamento			
	Totale costo	Di cui finanziamento pubblico richiesto	Di cui Altre quote pubbliche	Di cui quota aziende / privati
<b>9.3</b>				
<b>60</b>				
...				
Totale operazione				

### Articolazione nelle macro voci di costo

Preparazione	
Realizzazione	
Diffusione dei risultati	
Direzione	
Oneri Figurativi	
Costi indiretti di funzionamento	

Ulteriori specifiche relative al preventivo

--

## SCHEDA 6 - DESCRIZIONE DEI PROGETTI PREVISTI

**Titolo del progetto**

--

<b>ID progetto</b>	
Obiettivo operativo	
Tipologia di intervento -	
<b>Tipologia di progetto (tipologia di azione)</b>	<b>9.3</b>
Categoria di spesa -	
Codice Orfeo -	
<b>Tipo attività:</b>	<b>Corsuale</b>
Data inizio prevista:	
Data fine prevista:	
Soggetto referente del progetto (codice organismo – ragione sociale – comune – pr)	

## 6.1 DETTAGLIO PROGETTO CORSUALE

Il progetto corsuale è volto al rilascio di attestazioni/certificazioni previste dal Sistema Regionale Qualifiche (SRQ)

### SCHEMA 6.1.SRQ

*Il formulario SRQ contiene un collegamento diretto con il repertorio delle Qualifiche gestito dalla Regione Emilia-Romagna. Tale collegamento consente, una volta indicata l'area e la qualifica di riferimento per il progetto, di visualizzare direttamente gli standard utili alla progettazione, ovvero capacità (per unità di competenza) e conoscenze senza doverli digitare manualmente.*

*Per ciascun modulo formativo è necessario indicare a quali capacità e conoscenze fa riferimento. Tale "incrocio" è uno dei requisiti minimi affinché il progetto sia "formalizzabile e certificabile" ai sensi della LR 12/2003.*

<b>Certificazione SRQ</b>	<i>Selezionare il tipo di certificazione che si intende rilasciare in esito al percorso (es. Certificato di qualifica oppure Certificato di competenze)</i>
<b>Denominazione Area professionale</b>	<i>Indicare un'area professionale del SRQ</i>
<b>Denominazione qualifica</b>	<i>Indicare una "qualifica di approfondimento tecnico/specializzazione" tra quelle previste nell'area professionale prescelta e coerente con quanto previsto dal Bando per la specifica tipologia di percorso (300 oppure 500 ore)</i>
<b>Unità di competenza da certificare</b>	<i>Tutte le UC della qualifica (in caso di . Certificato di qualifica Da 1 a 3 UC della qualifica (in caso di Certificato di competenze)</i>
<b>Numero destinatari complessivi</b>	
<b>Criterio utilizzato nell'individuazione dei partecipanti o nella selezione dei partecipanti al progetto</b>	
<b>Se "Altro" specificare</b>	
<b>Durata</b>	<i>300 o 500 ore in base al cluster di utenza prescelto</i>
<b>Progetto rivolto a gruppi vulnerabili</b>	

<b>Cluster utenza</b>	<i>Per i percorsi da 300 ore: Persone con conoscenze e capacità attinenti l'area professionale, acquisite in percorsi di istruzione e/o formazione e/o attraverso l'esperienza professionale , occupate e/o disoccupate Per i percorsi da 500 ore: Persone con conoscenze e capacità attinenti l'area professionale acquisite in percorsi di istruzione e/o formazione, inoccupate</i>
<b>Conoscenze e capacità generali, non specifiche rispetto all'area professionale (per qualifiche "di ingresso"), già possedute dalle persone, necessarie per poter seguire efficacemente il percorso</b>	<i>Non pertinente in questo Avviso</i>
<b>Conoscenze e capacità attinenti l'Area professionale di riferimento (per qualifiche "di approfondimento tecnico - specializzazione"), già possedute dalle persone, necessarie per poter seguire efficacemente il percorso</b>	<i>Conoscenze e/o capacità tali da facilitare il processo di apprendimento delle competenze proprie della qualifica di riferimento  Le stesse qui indicate dovranno essere riportate coerentemente nella Scheda Orienter</i>
<b>Sono previste, come requisiti in ingresso, conoscenze attinenti la Qualifica di riferimento? Se "Sì" indicare conoscenze</b>	<i>Eventuali Conoscenze e Capacità <u>proprie dello standard professionale della qualifica</u> richieste o possedute (nel caso di utenza predefinita) per l'accesso al percorso Le stesse qui indicate dovranno essere riportate coerentemente nella Scheda Orienter</i>
<b>Sono previste, come requisiti in ingresso, capacità attinenti le UC di riferimento? Se "Sì" indicare capacità</b>	<i>N.B. Le capacità e le conoscenze indicate come requisito in ingresso all'azione formativa non potranno costituire obiettivi di apprendimento all'interno del percorso.</i>
<b>Utenza predefinita</b>	<i>Compilare il campo se i potenziali partecipanti e le relative caratteristiche , sono già stati identificati al momento della progettazione formativa</i>

*La progettazione formativa deve rendere esplicite quali Conoscenze e Capacità previste nello standard di riferimento del SRQ vengano sviluppate nelle diverse sezioni in cui si articola il percorso formativo (comprese l'esperienza pratica e lo stage) e/o quali sono invece richieste/possedute in ingresso.*

*La definizione della specifica configurazione di obiettivi formativi, contenuti e metodologie che caratterizzano le sezioni in cui si articola lo specifico progetto formativo attiene alle scelte progettuali. Nello stesso modulo formativo possono essere inserite Capacità afferenti Unità di Competenze diverse e la stessa capacità di una Unità di Competenza può rientrare in più moduli*

*In caso di Certificato di qualifica tutte le capacità e le conoscenze della qualifica prescelta dovranno risultare "coperte" (nell'incrocio con i diversi moduli oppure richieste come requisito in ingresso).*

*In caso di Certificato di competenze: la procedura informatica verifica che tutte le Capacità della/e UC da certificare siano state previste (all'interno dei moduli formativi e/o come pre-requisito in ingresso) Le Conoscenze non sono oggetto di controllo informatico, sarà cura del progettista identificarle in riferimento alle UC e alle Capacità prescelte. Diversamente, ovvero nel caso il Soggetto Attuatore indichi altri attestati in uscita diversi da quelli citati precedentemente, la procedura non effettuerà alcun controllo vincolante sul grado di "copertura" delle Capacità e Conoscenze. Indicare per ciascun modulo formativo il titolo e una breve descrizione dei contenuti che consenta di apprezzarne la coerenza e l'adeguatezza rispetto alle Capacità e Conoscenze da acquisire.*

*La procedura informatica consente di visualizzare il totale delle Ore (aula, stage, ecc) dei moduli al fine di verificarne la coerenza con le durate (obbligatorie) previste dagli standard formativi dell'SRQ.*

## SCHEDA 6.1.MODULI

	Aula	Project Work	FAD	Stage	Totale
Ore totali					
Percentuali sul totale					

*Per garantire la massima flessibilità e chiarezza nella progettazione dell'azione formativa il formulario consente di indicare, oltre ai moduli direttamente riferiti alle Capacità e Conoscenze della qualifica, moduli aggiuntivi (opzionali) su contenuti specifici non direttamente riconducibili allo standard di qualifica.*

*La procedura informatica consente di visualizzare separatamente il totale delle Ore (aula, stage, ecc) di questi moduli.*

## SCHEDA 6.1.EVENTUALI MODULI AGGIUNTIVI NON RIFERITI AL SISTEMA REGIONALE DELLE QUALIFICHE

N°	Titolo del modulo / Unità formativa	Contenuti del modulo	Durata (ore)				
			Aula	PW	FAD	Stage	Totale
1							
2							
..							
<b>Ore totali</b>							

## SCHEDA 6 - DESCRIZIONE DEI PROGETTI PREVISTI

Titolo del progetto

--

<b>ID progetto</b>	
Obiettivo operativo	
Tipologia di intervento -	
<b>Tipologia di progetto (tipologia di azione)</b>	<i>60 (ai sensi della DGR 105/10)</i>
Categoria di spesa -	
Codice Orfeo -	
<b>Tipo attività:</b>	<i>Non Corsuale</i>
<b>SRFC</b>	<i>Si</i>
Data inizio prevista:	
Data fine prevista:	
Soggetto referente del progetto (codice organismo – ragione sociale – comune – pr)	

## SCHEDA 6.2 DETTAGLIO PROGETTO NON CORSUALE

### SCHEDA 6.2.a FASI DI REALIZZAZIONE

<b>Nr. SRFC</b>	<i>Numero progressivo che identifica i progetti Non corsuali SRFC</i>
<b>Nr. progetto</b>	<i>Numero del Progetto CORSUALE a cui si riferisce il presente SRFC</i>
<b>Titolo progetto</b>	<i>Titolo del progetto corsuale a cui si riferisce il presente SRFC</i>
<b>Data inizio</b>	<i>Data di inizio prevista del Servizio SRFC</i>
<b>Data fine</b>	<i>Data di termine prevista del Servizio SRFC</i>
<b>GG/Uomo</b>	<i>Numero di giornate/uomo complessive per il Servizio SRFC (il cui dettaglio sarà descritto nell'allegato al formulario in pdf)</i>



## Formulario Allegato all'Operazione

Programmazione 2007-2013 Revisione 5 del 13/01/2009

Id operazione (N° progressivo interno a cura del Soggetto attuatore)

Titolo dell'operazione

Codice organismo

Ragione sociale

SCHEDA 1- DETTAGLI O DELL'OPERAZIONE

1.1 - DESCRIZIONE OBIETTIVI DELL'OPERAZIONE

*Descrivere sinteticamente le finalità mettendole in relazione con la situazione socio economica e i fabbisogni del mercato del lavoro locale*

1.2 CRITERI, METODI PER IL MONITORAGGIO, LA VALUTAZIONE E LA DIFFUSIONE DELL'OPERAZIONE

*Indicazione schematica su quali azioni si intendono attuare per assicurare l'impegno richiesto al punto "F) Obblighi e impegni dei soggetti attuatori" dell' Avviso*

1.3 PRIORITÀ TRASVERSALE PARI OPPORTUNITÀ

Nel caso venga sviluppata la priorità trasversale, specificare gli elementi caratterizzanti l'opzione prescelta

*Da compilare se pertinente*

#### 1.4 PRIORITÀ TRASVERSALE PARTNERIATO SOCIO-ECONOMICO

Nel caso venga sviluppata la priorità trasversale, specificare gli elementi caratterizzanti l'opzione prescelta

*Descrizione sintetica delle modalità di collaborazione e di relazione tra i diversi soggetti coinvolti nella attuazione delle attività e che rappresentano il partenariato.*

## 1.5 INNOVAZIONE

*Indicazione degli elementi di innovazione di cui al punto "D) Priorità ed Elementi di innovazione" dell'Avviso con riferimento a:*

- *mutamenti in atto nel mercato del lavoro, competenze professionali emergenti, innovative, spendibili*
- *modelli didattici e pedagogici*
- *opportunità di integrazione/adeguamento professionale per categorie strategiche per lo sviluppo delle imprese (Imprenditori quadri e dirigenti)*
- *opportunità di integrazione/adeguamento professionale al fine di incrementare l'occupabilità e l'adattabilità di lavoratori espulsi o a rischio di espulsione dal mercato del lavoro*

1.6 ALTRE PRIORITÀ (se previste dal bando)

*Non pertinente*

1.7 DESCRIZIONE DELLE INTEGRAZIONI METODOLOGICHE E ORGANIZZATIVE SE PREVISTE  
(ad esempio aule integrate rispetto a moduli formativi comuni a più progetti)

*Non pertinente*

1.8 ALTRE INFORMAZIONI A COMPLETAMENTO DELLA DESCRIZIONE DELL' OPERAZIONE

---

*Da compilare solo nel caso si rilevi la necessità di evidenziare ulteriori informazioni inerenti l'operazione*

SCHEDA 2 - DESCRIZIONE DEI PROGETTI PREVISTI  
(Ripetere la scheda 2 per ognuno dei progetti previsti)

PROGETTO N...1

Titolo del Progetto

--

Tipo attività:	<input checked="" type="checkbox"/> Corsuale <input type="checkbox"/> Non corsuale
----------------	---

Nel caso di progetto corsuale compilare la sezione 2.1, mentre nel caso di progetto non corsuale compilare la sezione 2.2

## 2.1 DETTAGLIO PROGETTO CORSUALE

Il progetto corsuale è volto al rilascio di attestazioni/certificazioni previste dal:

Sistema Regionale Qualifiche (SRQ)  Formazione Regolamentata (FR)  Altro

Se si è selezionato Sistema regionale delle Qualifiche compilare la sezione [2.1.SRQ](#); se si è selezionato Formazione Regolamentata compilare la sezione 2.1.FR; se selezionato Altro compilare la sezione 2.1.Altro

### 2.1.SRQ

DETTAGLIO DEL PROGETTO CORSUALE AFFERENTE AL SISTEMA REGIONALE DELLE QUALIFICHE

#### 2.1.SRQ-a) CARATTERISTICHE DELLE PRINCIPALI DOCENZE

*Indicare il contesto di provenienza (Mondo del Lavoro), Università, ricerca), l'ambito o gli ambiti di specializzazione ed eventuali informazioni se presenti e significative.  
Indicare inoltre se i docenti sono senior o junior e, se possibile individuarli nominativamente (NON allegare CV)*

2.1.SRQ-b) SELEZIONE DEI PARTECIPANTI:

*Una volta accertati i requisiti d'ingresso, formali e sostanziali, indicati nella SCHEDA 6.1.SRQ del formulario-web specificare criteri e procedura in base ai quali si intendano selezionare i partecipanti qualora il numero delle persone con i requisiti richiesti sia superiore al n° dei posti disponibili.  
Indicare inoltre tempistica, strumentazione e personale dedicato.*

2.1.SRQ-c) VALUTAZIONE DEI REQUISITI DEI PARTECIPANTI IN INGRESSO:

*Specificare attraverso quale procedura si intenda accertare l'effettivo possesso dei requisiti d'ingresso, formali e sostanziali, indicati nella SCHEDA 6.1.SRQ del formulario-web dettagliando se possibile: tempistica, strumentazione e personale dedicato.*

2.1.SRQ-d) RICONOSCIMENTO DI CREDITI:

*Specificare la modalità con le quali, in base alla DGR 105/10, si procederà a riconoscere a persone ammissibili al percorso, uno sconto formativo rispetto alla durata totale del percorso a fronte di:*

- Conoscenze e Capacità, proprie della qualifica di riferimento, già in loro possesso;*
- Contenuti formativi, analoghi a quelli previsti nel percorso formativo, già trattati nell'ambito di percorsi formativi svolti in precedenza.*

SCHEDA 2 - DESCRIZIONE DEI PROGETTI PREVISTI  
(Ripetere la scheda 2 per ognuno dei progetti previsti)

PROGETTO N....

Titolo del Progetto

Formalizzazione e Certificazione delle competenze relative alla qualifica di - Tecnico della confezione capo-campione
---

Tipo attività:	<input type="checkbox"/> Corsuale <input checked="" type="checkbox"/> Non corsuale
----------------	---

Nel caso di progetto corsuale compilare la sezione 2.1, mentre nel caso di progetto non corsuale compilare la sezione 2.2

## 2.2 DETTAGLIO PROGETTO NON CORSUALE

Il progetto non corsuale è riferito al Sistema regionale di formalizzazione delle certificazioni (SRFC):

No  Sì

Se si è selezionato No compilare la sezione 2.2.NC; se si è selezionato Sì compilare la sezione 2.2.SRFC

## 2.2. SRFC

PROGETTO DI DETTAGLIO DEL SERVIZIO DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE delle competenze acquisite in esito ad ATTIVITA' FORMATIVA

(Ripetere questa scheda per ognuno dei progetti a qualifica dell'operazione a cui si riferisce)

Servizio applicato al:

Nr. SRFC \_\_\_\_\_ PROGETTO N. \_\_\_\_\_

2.2.SRFC-a) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE  
(Attività da realizzare)

*Descrivere sinteticamente come si intende attuare il Servizio di Formalizzazione e certificazione nell'ambito del progetto indicato evidenziando specifiche scelte organizzative individuate dal Soggetto Attuatore*

2.2.SRFC-b) FASI DEL PROCESSO SRFC

(Ripetere questa sezione per ognuna delle fasi del processo previste dalla DG. 530/06)

Fase del processo	<i>Riportare la denominazione della fase (ad es. Acquisizione della richiesta, Accertamento tramite evidenze, Accertamento tramite esame, Adempimenti amministrativi, Consulenza individuale)</i>
Periodo di svolgimento fase	<i>Indicare rispetto al periodo di svolgimento del progetto, da che data a che data si prevede di attivare la fase</i>
BREVE Descrizione delle modalità organizzative messe in campo per l'attuazione della fase	<i>Il Soggetto Attuatore deve specificare con quali modalità intende organizzare e attivare la fase, in connessione con le verifiche di apprendimento previste per l'acquisizione delle Capacità e delle Conoscenze della qualifica di riferimento</i>

2.2.SRFC-c) QUANTIFICAZIONE E DESCRIZIONE DEI RUOLI SRFC E DI ALTRE FIGURE COINVOLTE NEL SERVIZIO DI FORMALIZZAZIONE

Con riferimento a ciascuna delle fasi riportate nelle sezioni precedenti, evidenziare i ruoli coinvolti stimandone l'impegno in giornate/uomo

Ruolo/Figura	Fase del processo	GG
Totale gg/uomo		

Sulla base del Totale gg/uomo, calcolare la previsione di spesa complessiva del servizio tenendo a riferimento i parametri di costo contenuti nella DGR. 105/2010

d) INDICAZIONE DEL COSTO COMPLESSIVO

0,00 euro
-----------